

Рассмотрено и согласовано
на педсовете колледжа
Протокол № 7 от «13» ____ 10.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБОУ СПО ЛНР
«Брянковский колледж»
О.В. Белых
Приказ от «18»10.2021 №175од



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ЦПО
Н.И. Спицына

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте
Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Брянковский колледж»

г. Брянка
2021 г.

1. Общее положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Брянковский колледж» (далее колледж), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта колледжа.

Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством: в соответствии со ст. 26, 27, 28 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Методическим рекомендациям по формированию структуры официального сайта образовательной организации (учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации утвержденные приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 176-од Уставом колледжа, настоящим Положением, которое может быть изменено и дополнено.

Содержание сайта колледжа определяется в соответствии с Уставом колледжа, Планом работы колледжа, приказами директора колледжа, настоящим Положением.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении.
Сайт — информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

Ответственные за работу сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат колледжу, кроме случаев, оговорённых в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

1.8. Структура сайта, ответственные за работу сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчёта о функционировании сайта утверждаются директором колледжа.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта, руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного за работу сайта.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной

на сайте, несёт директор колледжа.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств колледжа.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт колледжа создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности колледжа.

2.2. Создание и функционирование сайта колледжа направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в колледже;
- информирование о мероприятиях колледжа, размещение фото-видео материалов.

3. Структура сайта

На сайте колледжа представлена следующая информация:

3.1. Главная

3.2. Сведения о Колледж

- ♣ Визитка колледжа
- ♣ КОНТАКТЫ
- ♣ Основные сведения
- ♣ Структура и органы управления
- ♣ Документы
- ♣ Образование
- ♣ Образовательные стандарты
- ♣ Руководство. Педагогический состав
- ♣ Материально-техническое обеспечение
- ♣ Стипендия, материальная поддержка
- ♣ Платные услуги
- ♣ Закупки
- ♣ Финансово-хозяйственная деятельность
- ♣ История колледжа
- ♣ Наши выпускники
- ♣ Музей колледжа
- ♣ Архив колледжа

- ♣ Противодействие коррупции
- ♣ Рекламный баннер

3.3. АБИТУРИЕНТЫ

- ♣ Приемная комиссия
- ♣ Лицензия
- ♣ Наши профессии
- ♣ Реклама профессий
- ♣ Колледж или ВУЗ
- ♣ Почему выбирают колледж
- ♣ Буклет
- ♣ Электрослесарь подземный
- ♣ Машинист на буровых установках
- ♣ Оператор швейного оборудования
- ♣ Мастер отделочных строительных работ
- ♣ Повар, кондитер
- ♣ Технолог общественного питания
- ♣ Сварщик

3.4. УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- ♣ Дистанционное обучение
- ♣ Как пользоваться ссылками ДО
- ♣ Библиотека
- ♣ Электронная библиотека

3.5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

3.5.1. Главная

3.5.2. Музей

- ♣ График работы
- ♣ План работы
- ♣ Мероприятия
- ♣ Тематические экскурсии
- ♣ Экспонаты музея

3.5.3. Кружки, секции

- ♣ Кружка, секции
- ♣ Секция ОФП
- ♣ Кружок «Очумелые ручки»
- ♣ Кружок «Талант»
- ♣ Кружок «Патриот»
- ♣ Кружок «Ручеек»
- ♣ Кружок «Время рукоделия»
- ♣ Кружок «Родники»

3.5.4. СПС

- ♣ Практический психолог
- ♣ Социальный педагог

3.5.5. Волонтерское движение

♣ Положение

3.5.6. Воспитательные часы

3.6. НОВОСТИ

♣ Новости 2020-2021

3.7. СОТРУДНИЧЕСТВО

♣ Гуманитарная программа

♣ Трудоустройство

1. Вакантные места для приема Структура сайта может меняться без внесения изменений в настоящее положение.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта приказом директора назначается ответственный за работу сайта из числа сотрудников колледжа (он же может являться администратором сайта).

4.2. К разработке сайта могут подключаться:

- работники колледжа, занимающие административные должности;
- специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, программист);
- инициативные педагоги, сотрудники, студенты.

4.3. Администратор сайта

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту;
- решает все вопросы, связанные с размещением сайта в глобальной сети.

4.4. Ответственный за работу сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Ответственный за работу сайта осуществляют консультирование сотрудников колледжа, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. На сайте размещаются фотографии с публичных мероприятий проходящих в колледже и за его пределами. Фотографии размещаются бессрочно.

4.7. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация колледжа и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнения требований «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся» от

04.05.2020 г. приказ № 63 – од.

4.8. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общественных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

5. Права и обязанности ответственных за работу сайта

5.1. Ответственный за работу сайта имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации колледжа.

5.2. Ответственный за работу сайта обязан.

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчёт о проделанной работе.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Сайт может размещаться как на бесплатном хостинге, так и на платном.

7. Ответственность администрации и сотрудников колледжа

7.1. Каждый руководитель подразделения, службы колледжа несет ответственность за информацию своего под-разделения, размещённую на сайте, за ее качество, достоверность, за ее своевременное предоставление.

7.2. Заместитель директора по учебной работе – за предоставление информации об образовательной деятельности колледжа.

7.3. Заместитель директора по воспитательной работе – за предоставление информации о воспитательной и профилактической работе.

7.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе – за предоставление информации, связанной с организацией разных видов практики в том числе практических занятий (мастер-классов),

трудоустройства выпускников.

7.5. Методист – за предоставление информации по методической деятельности колледжа.

7.6. Руководители кружков – за предоставлении информации о деятельности во внеурочное время.

7.7. Другие подразделения колледжа (библиотека, социально-психологическая служба и др.) также предоставляют необходимую информацию для размещения на сайте.

8. Основные требования к оформлению, статистики и навигации сайта образовательного учреждения

8.1. Отсутствие рекламы на сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов популяризации профессий и профориентации).

8.2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.

8.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

8.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.

8.5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах сайта.

8.6. Отсутствие не работающих ссылок.