

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Луганской Народной Республики  
«Брянковский колледж»  
(ГБОУ СПО ЛНР «БК»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СПО ЛНР «БК»  
\_\_\_\_\_ О.В. Белых

приказ № 35 осн.д. от 28.02.2023 г

Положение об апелляционной комиссии  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
Луганской Народной Республики  
«Брянковский колледж»  
на 2023-2024 учебный год

Брянка  
2023

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии ГБОУ СПО ЛНР «БК» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Конституции Российской Федерации;
- со ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (с дополнениями и изменениями) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Конституции Луганской Народной Республики (с изменениями);
- Закона «Об образовании» Луганской Народной Республики от 30 сентября 2016 года № 128-П (с изменениями);
- Уставом Колледжа.
- Положением о приемной комиссии ГБОУ СПО ЛНР «БК».
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБОУ СПО ЛНР «БК» в 2023-2024 учебном году.

1.2 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссий Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Брянковский колледж» (далее колледж).

1.3 Апелляционная комиссия колледжа, создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам вступительного испытания и защиты прав, поступающих по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

- 43.02.17 Технологии индустрии красоты;

1.4 Апелляционная комиссия не принимает апелляции по вопросам, не касающимся вступительных испытаний.

1.5 По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания или несогласии с его результатами (далее апелляция).

1.6 Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе нормативно – правовыми актами РФ, ЛНР, МОН ЛНР, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний, настоящим Положением и локальными актами колледжа.

1.7 Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледже.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в колледж по результатам вступительных испытаний;
- определяет соответствие процедуры проведения вступительного испытания Правилам приема;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки установленным требованиям либо об её изменении;
- информирует абитуриента, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационные комиссии о принятом решении.

2.3 В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания. При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

## **3. Состав и структура апелляционной комиссии**

3.1 Апелляционная комиссия создается на период работы приемной комиссии приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии и назначается председатель комиссии.

3.2 В состав апелляционной комиссии включаются квалифицированные преподаватели колледжа, члены Приемной комиссии. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных учреждений на условии совместительства (Приложение 1).

3.3 В состав апелляционной комиссии входят председатель, члены и секретарь. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет секретарь.

3.4 Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.5 Права и обязанности членов апелляционной комиссии:

- выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- привлекать дополнительно экспертов-предметников для разрешения конфликтных ситуаций.

#### **4. Порядок работы апелляционной комиссии**

- 4.1 Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.
- 4.2 Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.
- 4.3 Решение апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении выставленного результата либо его аннулировании и изменении. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.
- 4.4 Выписки из протоколов вместе с бланками ответов и заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию Колледжа для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело абитуриента.
- 4.5 Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

#### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

- 5.1 Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительном испытании, проводимом колледжем.
- 5.2 Апелляция подается поступающим (его законным представителем) лично не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией (учреждением). Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

- 5.3 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры вступительного испытания, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительном испытании.
- 5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.5 Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- нарушения абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;
- неправильного заполнения бланков работы.

5.6 Апелляции принимаются только от абитуриентов лично. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

5.7. Поступающий (его законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (его законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

5.6 Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.7 Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает заявление на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 2), которое регистрируется в специальном журнале.

5.8 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.9 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

5.10 Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок без уважительной причины, не назначается и не проводится.

5.11 Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается. Внесение исправлений в работы не допускается.

5.12 По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

При необходимости вносится соответствующее изменение результата вступительного испытания в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.13 Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), с которым знакомят абитуриента (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

5.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение № 1 Положения  
об апелляционной комиссии  
Государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
Луганской Народной Республики  
«Брянковский колледж»  
на 2023-2024 учебный год

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
ГБОУ СПО ЛНР «БК»  
от «28» 02.2023г. № 35 осн.д.

**Состав апелляционной комиссии по специальности:  
43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**Председатель комиссии:**

Белых Олег Викторович

директор колледжа

**Члены комиссии:**

Дыгало Людмила Франковна

заместитель директора по УР

Пипа Владимир Никифорович

руководитель физвоспитания

Запасная Галина Александровна

заместитель директора по ВР

**Секретарь**

Шилова Елена Владимировна

социальный педагог

## АПЕЛЛЯЦИЯ

Председателю приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. абитуриента полностью

## Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам  
вступительного испытания по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, так как считаю, что

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
Фамилия, инициалы

**Протокол**  
**заседания апелляционной комиссии**  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. абитуриента полностью

По вступительному испытанию по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Код и наименование специальности

Апелляционная комиссия постановила:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись Фамилия, инициалы

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись Фамилия, инициалы

С постановлением комиссии ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись абитуриента Фамилия, инициалы