

**Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики  
«Брянковский колледж»**

Утверждена  
протоколом заседания комиссии  
по конкурсным торгам  
от «26» апреля 2022г. № 18  
Председатель комиссии по конкурсным  
торгам (лицо, его замещающее в  
период отсутствия)  
Дыгало Л.Ф. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, М.П.)

Документация по конкурсным торгам  
для процедуры закупки - открытые торги

на закупку: **26.60.1 Оборудование радиологическое,  
электромедицинское и электротерапевтическое оборудование  
(рециркулятор)**

г.Брянка, 2022г.

<b>I Общие положения</b>	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке (документация конкурсных торгов), (далее по тексту – Документация) разработана во исполнение требований «Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики», утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики № 02-04/408/15 от 29.12.2015г. (с изменениями и дополнениями), (далее - Порядок). Термины и сроки, используемые в Документации, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике торгов:	
полное наименование	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Брянковский колледж»
местонахождение	улица Ленина, дом 13, город Брянка, Луганская Народная Республика, 94101
должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками	Кулеш Ольга Викторовна - главный бухгалтер, заместитель председателя комиссии по конкурсным торгам ГБОУ СПО ЛНР «Брянковский колледж», тел.: (06443) 5-21-56, e-mail: <a href="mailto:bpl18@bk.ru">bpl18@bk.ru</a> Павленко Екатерина Владимировна – бухгалтер, секретарь комиссии по конкурсным торгам ГБОУ СПО ЛНР «Брянковский колледж», тел.: (06443) 5-21-56, e-mail: <a href="mailto:bpl18@bk.ru">bpl18@bk.ru</a>
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	<b>26.60.1</b> Оборудование радиологическое, электромедицинское и электротерапевтическое оборудование ( <i>рециркулятор</i> )
место, количество, объем поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	улица Ленина, дом 13, город Брянка-1, Луганская Народная Республика, 94101; <b>67 шт.</b> (Приложение №3 к Документации конкурсных торгов)
срок поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	май 2022г.- июнь 2022г.
4. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения конкурсных торгов	Валютой конкурсных торгов является российский рубль.

5. Информация о языке (языках), который (которые) применяются при проведении процедур закупок	При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком и подаются участником, излагаются на русском языке.
<b>II. Порядок предоставления разъяснений к Документации и внесения изменений в Документацию</b>	
1. Процедура предоставления разъяснений к Документации и внесения изменений в Документацию	<p>Участник, который получил от заказчика Документацию, имеет право не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов обратиться к заказчику за разъяснениями относительно Документации. Заказчик должен предоставить разъяснение на запрос в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения всем лицам, которым была предоставлена Документация.</p> <p>В случае проведения собраний с целью разъяснения любых запросов относительно Документации заказчик должен обеспечить ведение протокола таких собраний с изложением в нем всех разъяснений относительно запросов и послать его всем лицам, которым была предоставлена Документация, независимо от их присутствия на собрании.</p> <p>Указанные разъяснения размещаются заказчиком на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее – официальный сайт ИС) в сроки, установленные разделом IX Порядка.</p> <p>Заказчик <b><u>имеет право по собственной инициативе внести изменения в Документацию в течение 3 (трех) календарных дней со дня ее размещения на официальном сайте ИС.</u></b> При этом заказчику необходимо продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем <b><u>на 3 (три) рабочих дня</u></b> и сообщить в письменном виде в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений всем лицам, которым была предоставлена Документация.</p> <p>В случае несвоевременного предоставления заказчиком разъяснений относительно содержания Документации или несвоевременного внесения в нее изменений заказчик должен продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 (три) рабочих дня и сообщить об этом всем лицам, которым была предоставлена Документация.</p> <p>Указанная информация размещается заказчиком на официальном сайте ИС в сроки, установленные разделом IX Порядка.</p> <p>Отсутствие каких-либо вопросов или уточнений в отношении содержания и изложения требований Документации со стороны Участников в установленном порядке будет означать, что Участники полностью осознают содержание и требования настоящей Документации.</p>
<b>III Подготовка предложений конкурсных торгов</b>	
1. Оформление предложения конкурсных торгов	Предложение конкурсных торгов подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном

	<p>конверте.</p> <p>Каждый участник имеет право подать только одно предложение конкурсных торгов по предмету закупки (лоту - в случае его определения).</p> <p>Копии документов, которые содержатся в предложении конкурсных торгов, заверяются <b>подписью уполномоченного должностного лица участника с указанием должности, фамилии и инициалов, скрепленной печатью</b>. Подпись и оттиск печати не проставлять на оригиналах документов, выданных участнику другими учреждениями.</p> <p>Полномочия относительно подписи документов предложения конкурсных торгов участника подтверждается выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов (заказчиком указывается документ). <b>Предложение конкурсных торгов запечатывается в одном конверте, <u>который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника.</u></b></p> <p>В случае если участник осуществляет свою деятельность без печати в соответствии с законодательством, в <u>местах склеивания конверта</u> должна находиться <b>подпись руководителя</b> (лица, имеющего право подписи).</p> <p><b>На конверте должно быть указано:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование и местонахождение заказчика;</li> <li>- наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытых торгов;</li> <li>- полное наименование (Ф.И.О.) участника, его местонахождение (место проживания);</li> <li>- ОГРН ЕГРЮЛ/РНУКФЛПН;</li> <li>- номера контактных телефонов;</li> <li>- маркировка: <b>«Не открывать до 10.05.2022 года, 12 час. 00 мин.»</b></li> </ul>
<p>2. Содержание предложения конкурсных торгов</p>	<p><b>Предложение конкурсных торгов</b>, которое подается участником, должно состоять из:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>реестра документов</b>, поданных в составе предложения конкурсных торгов (форма-образец приведена в <u>Приложении №1</u>);</li> <li>2) <b>заполненной формы</b> «Предложение конкурсных торгов» (форма-образец приведена в <u>Приложении № 2</u>);</li> <li>3) документов, <b>подтверждающих полномочия должностного лица</b> или представителя участника относительно подписи документов предложения конкурсных торгов;</li> <li>4) документа, <b>подтверждающего предоставление участником обеспечения</b> предложения конкурсных торгов (<u>в случае такого требования</u>);</li> <li>5) <b>информации о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки</b>, в том числе</li> </ol>

	<p>соответствующую спецификацию, которая может содержать на <u>усмотрение заказчика планы, чертежи, рисунки или описание предмета закупки (Приложение №3);</u></p> <p>б) заполненной формы «Сведения об участнике» (<u>Приложение № 4 к Документации</u>);</p> <p>7) документально подтвержденной информации о соответствии участника требованиям, установленным разделом XIV Порядка. Видоизменение формы-образца Приложений № 1-2 не допускается.</p>
3. Обеспечение предложения конкурсных торгов; условия возвращения или невозвращения обеспечения предложения конкурсных торгов	Обеспечение предложения конкурсных торгов не требуется.
4. Срок, в течение которого действуют предложения конкурсных торгов	<p>Указывается срок действия предложения конкурсных торгов с учетом пункта 78 раздела XVII Порядка и составляет <b>30 (тридцать) дней.</b></p> <p>До окончания данного срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия предложения конкурсных торгов.</p> <p>Участник имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отклонить такое требование, не теряя при этом внесенное им обеспечение предложения конкурсных торгов (в случае требования о его внесении);</li> <li>- согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им предложения конкурсных торгов и внесенного обеспечения предложения конкурсных торгов (в случае требования о его внесении).</li> </ul>
5. Требования к участникам процедуры закупки	<p>Участник в составе своего предложения подает документы, подтверждающие его соответствие, как участника данных торгов, следующим требованиям:</p> <p><b>1) Реестр документов, поданных в составе предложения конкурсных торгов (Приложение №1);</b></p> <p><b>2) Предложение конкурсных торгов (Приложение №2);</b></p> <p><b>3) Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>копия свидетельства о государственной регистрации (заверенная подписью и печатью участника) (для юридических лиц и физических лиц - предпринимателей);</i></li> <li>- <i>копия устава (положения) (заверенная подписью и печатью участника) (для юридических лиц);</i></li> <li>- <i>копия выписки из Статистического регистра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики (заверенная подписью и печатью участника) (для юридических лиц);</i></li> <li>- <i>копия справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (заверенная подписью и печатью участника) (для юридических лиц и физических лиц - предпринимателей);</i></li> </ul>

- копия свидетельства плательщика упрощенного налога либо «Справка об осуществлении деятельности на общей системе налогообложения»;

- копия документа удостоверяющего личность (для физического лица-предпринимателя), (заверенная подписью собственника документов);

- копия справки о присвоении идентификационного номера (для физического лица - предпринимателя), (заверенная подписью собственника документов);

- копии соответствующих специальных разрешений (лицензий), если необходимость их наличия обусловлена законодательством Луганской Народной Республики;

**4) Правомочность участника процедуры закупки и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке:**

- выписка из протокола учредителей, копия приказа о назначении на должность, доверенность или другой документ;

**5) Непроведение процедуры ликвидации участника процедуры закупки** - юридического лица и отсутствие решения о признании участника процедуры закупки - юридического лица или физического лица – предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства (с датой регистрации не ранее чем за 10 дней до раскрытия предложений конкурсных торгов):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц – предпринимателей, полученная в период между датой выхода объявления о проведении торгов и последним днем подачи предложения по данным торгам или гарантийное письмо участника, заверенное его подписью и печатью;

**6) Неприостановление деятельности участника закупки** в порядке, установленном законодательством, на дату подачи предложения конкурсных торгов: (справка из Единого государственного реестра (дата выдачи не позднее 10 дней до даты раскрытия предложений) или гарантийное письмо от имени участника торгов, что он не обращался к госрегистратору с заявлением о приостановке своей деятельности и им не принималось подобное решение, заверенное его подписью и печатью)

**7) Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам** в государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством) (действительную на дату раскрытия предложений конкурсных торгов). В случае, если участником в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи предложения конкурсных торгов не принято, подается оригинал уведомления участника на фирменном бланке (в случае наличия) с исходящими реквизитами (дата, номер) за подписью руководителя или уполномоченного на это лица, скрепленное печатью участника, о том что данное заявление по состоянию на день раскрытия предложения находится в стадии рассмотрения (с датой не ранее,

чем за 10 дней до раскрытия предложений конкурсных торгов);  
- оригинал справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданный органами налогов и сборов;

**8) Наличие у участника процедуры закупки финансовой возможности:**

- оригинал справки о наличии и состоянии счета в Государственном банке Луганской Народной Республики;  
- оригинал справки из банковского учреждения об открытии расчетного счета или копия договора (заверенная подписью и печатью участника), заключенного с финансово-кредитным учреждением, осуществляющим банковские операции на территории Луганской Народной Республики, в котором официально открыт счет предприятия, с указанием банковских реквизитов: текущий счет, БИК, код ЕГРЮЛ для юридических лиц и физических лиц – предпринимателей); (с датой регистрации не ранее чем за 10 дней до раскрытия предложений конкурсных торгов)

**9) Отсутствие решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке), отсутствие сведений о привлечении к административной ответственности у участника процедуры закупки - физического лица - предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника - юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки:**

- оригинал справки уполномоченного органа или гарантийное письмо от имени участника торгов, что в отношении должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от его имени и лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки отсутствуют решения о привлечении его/их к ответственности за коррупционные правонарушения и о привлечении к административной ответственности;

**10) Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по кредитам в обслуживаемом банке:**

- оригинал справки о наличии либо отсутствии кредитов в Государственном банке Луганской Народной Республики (с датой регистрации не ранее чем за 10 дней до раскрытия предложений конкурсных торгов);

**11) Уведомление о регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок Луганской Народной Республики**

- копия уведомления о регистрации участника в Единой информационной системе в сфере закупок Луганской Народной Республики

**Видоизменение приложений 1, 2,3, не допускается.**

Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение конкурсных торгов в случае если:

1) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или

	<p>косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.), с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;</p> <p>2) участник не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;</p> <p>3) выявлен факт участия участника в сговоре;</p> <p>4) в случаях не соблюдения требований, предусмотренных п.45 раздела XIV Порядка;</p> <p>5) предлагаемая цена на запланированный к закупке товар превышает более чем на 15 процентов среднюю розничную потребительскую цену на данный товар в Луганской Народной Республике, указанную в последнем мониторинге цен на отдельные виды товаров, проведенном Государственным комитетом статистики Луганской Народной Республики.</p> <p>Не могут участвовать в закупке лица, сведения о которых внесены в реестр недобросовестных участников в сфере государственных закупок.</p> <p>Не могут участвовать в процедурах закупки участник процедуры закупки и аффилированное лицо участника процедуры закупки.</p> <p>В случае не предоставления документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, участник, после письменного подтверждения соответствующего органа об отсутствии возможности выдачи данного документа (с указанием причин) имеет право предоставить такие документы в свободной форме. При этом участник обязуется (гарантийным письмом) незамедлительно предоставить недостающие документы после возобновления их выдачи.</p> <p>В случае переноса даты раскрытия, предоставленные документы остаются в силе, если они были действительны на дату раскрытия, указанную в объявлении о проведении торгов изначально.</p> <p>В соответствии с Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник процедуры закупки.</p> <p>Требования, предъявляемые заказчиком к участникам, относятся в равной степени ко всем участникам.</p>
<p>6. Информация об описании предмета закупки (лоте)</p>	<p>Заказчик при описании предмета закупки в Документации должен руководствоваться следующими правилами:</p> <p>описание предмета закупки должно носить объективный характер. В описании предмета закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики предмета закупки (при необходимости).</p> <p>Описание предмета закупки, в том числе необходимые технические и другие параметры указаны в Информации о необходимых технических, качественных и количественных требованиях к предмету закупки (<b>Приложении № 3 к Документации</b>).</p> <p>Участники процедуры закупки подают в составе предложений конкурсных торгов документы, подтверждающие соответствие</p>



	<p>предложения конкурсных торгов техническим, качественным, количественным и другим требованиям заказчика к предмету закупки, а именно:</p> <p><b>1) Таблицу с ценой товара согласно форме, представленной в Приложении № 2.</b></p> <p><b>2) Гарантийное письмо от участника, подтверждающее возможность поставки товара соответствующего качества в необходимом объеме и в установленный срок: май 2022г.- июнь 2022г.</b></p> <p><b>3) Копии документов, подтверждающих качество предлагаемого товара (в соответствии с требованиями законодательства ЛНР).</b></p> <p><b>4) Информацию о СООТВЕТСТВИИ ПРЕДЛАГАЕМОГО ТОВАРА, необходимым техническим, качественным и количественным требованиям заказчика по предмету закупки, изложенных в Приложении № 3.</b></p>
7. Внесение изменений или отзыв предложения конкурсных торгов участником	<p>Участник имеет право внести изменения или отозвать свое предложение конкурсных торгов до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов без потери своего обеспечения конкурсных торгов. Такие изменения или заявление об отзыве предложения конкурсных торгов учитываются в случае, если они получены заказчиком до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов.</p>
<b>IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных торгов</b>	
1. Способ, место и конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов:	
Способ	Участником лично или по почте
Место предоставления предложений конкурсных торгов	ГБОУ СПО ЛНР «Брянковский колледж» по адресу: ул. Ленина,13, г.Брянка, Луганская Народная Республика, 94101, кабинет бухгалтерии.
Конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов (дата, время)	<p><b>10.05.2022г., 12 час.00 мин.</b></p> <p>Предложения конкурсных торгов, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали.</p> <p>На запрос участника заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения запроса подтверждает поступление предложения конкурсных торгов с указанием даты и времени.</p>
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов:	
место раскрытия предложений конкурсных торгов	ГБОУ СПО ЛНР «Брянковский колледж», ул. Ленина,13, г.Брянка, Луганская Народная Республика, 94101, кабинет директора.
дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов	<p><b>10.05.2022г., 13 час.00 мин.</b></p> <p>Раскрытие предложений конкурсных торгов осуществляется в день окончания срока их подачи во время и в месте, указанном в объявлении о проведении процедуры закупки.</p>

	<p>К участию в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов заказчиком допускаются все участники или их уполномоченные представители. <u>Отсутствие участника</u> или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений конкурсных торгов <u>не является</u> основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении или для отклонения его предложения конкурсных торгов.</p> <p>Во время раскрытия предложений конкурсных торгов проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных Документацией, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения конкурсных торгов или части предмета закупки (лота). Указанная информация вносится в <b><u>протокол раскрытия предложений конкурсных торгов.</u></b></p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов составляется в момент раскрытия предложений конкурсных торгов по форме, установленной Министерством экономического развития Луганской Народной Республики.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов подписывается членами комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Заверенная подписью председателя комиссии и печатью заказчика копия протокола раскрытия предложений конкурсных торгов предоставляется любому участнику на его запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов размещается на официальном сайте ИС в сроки, установленные разделом IX Порядка.</p>
<b>V. Оценка предложений конкурсных торгов и определение победителя</b>	
<p>1.Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных торгов с обозначением удельного веса критерия</p>	<p>Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений конкурсных торгов с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений.</p> <p>Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение конкурсных торгов.</p> <p>Заказчик определяет победителя торгов из числа участников, предложения конкурсных торгов которых не были отклонены (в количестве не менее двух), на основе критериев и методики оценки.</p> <p>Критерием бальной оценки предложений конкурсных торгов является <b>цена</b>, т.е. общая стоимость поставляемого товара.</p> <p>В цене предложения конкурсных торгов участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы, связанные с предоставлением/поставкой товаров, предусмотренных Документацией конкурсных торгов.</p> <p style="text-align: center;"><b>Методика оценки:</b></p> <p>Количество баллов по критерию «цена» определяется следующим образом. Предложению конкурсных торгов, имеющему наиболее выгодную (наименьшую) цену, присваивается максимально возможное количество баллов - <b>100,0 баллов</b>. Количество баллов для остальных предложений конкурсных торгов определяется по формуле:</p>

	<p style="text-align: center;"><b><math>Бвыч = Цмин / Цвыч \times 100,</math></b></p> <p>где <b>Бвыч</b> - вычисляемое количество баллов;  <b>Цмин</b> - наименьшая цена;  <b>Цвыч</b> - цена предложения конкурсных торгов, количество баллов для которого вычисляется;  <b>100</b> - максимально возможное количество баллов по критерию «цена».</p> <p>Победителем является тот участник, предложение которого набрало самое большое количество баллов. В случае одинакового значения оценки, победитель определяется путем голосования членов комиссии конкурсных торгов простым большинством голосов при участии в голосовании не менее двух третей членов комиссии по конкурсным торгам. При принятии решения комиссия обязана руководствоваться фактами, позволяющими обоснованно выделить наилучшее предложение (гарантийное обслуживание, сроки выполнения обязательств, условия доставки и др.). Если результаты голосования разделились поровну, решающий голос имеет Председатель комиссии по конкурсным торгам.</p> <p>Общий срок рассмотрения, оценки и определения победителя процедуры закупки не должен превышать <u>7 рабочих дней</u> со дня раскрытия предложений конкурсных торгов.</p>
<p>2. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных торгов во время проведения ее оценки, в порядке, определенном Документацией, при условии получения <b>письменного согласия</b> на это участника, который подал предложение конкурсных торгов.</p> <p>Порядок исправления арифметических ошибок:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) при расхождении между ценой единицы измерения и итоговой ценой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, цена за единицу является определяющей, а итоговая цена исправляется. Если, по мнению заказчика, в цене за единицу есть явное смещение десятичного делителя, в таком случае итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется;</li> <li>2) при расхождении между ценой, указанной в предложении конкурсных торгов, и итоговой ценой, полученной при проверке предложения конкурсных торгов путем добавления элементов цены, определяющей является цена предложения конкурсных торгов, полученная путем добавления элементов цены;</li> <li>3) при расхождении между суммами, указанными в предложении конкурсных торгов цифрами и буквами, определяющей является итоговая сумма, указанная ЦИФРАМИ.</li> </ol> <p>Если участник не согласен с исправлениями арифметических ошибок, то его предложения конкурсных торгов отклоняется согласно подпункта 1 пункта 97 раздела XVII Порядка.</p>
<p>3. Отклонение предложений конкурсных торгов</p>	<p><b><u>Заказчик отклоняет</u></b> предложение конкурсных торгов в случае, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) участник: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не отвечает требованиям, установленным разделом XIV Порядка;</li> <li>- не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки;</li> <li>- не предоставил обеспечения предложения конкурсных торгов, если</li> </ul> </li> </ol>

	<p>такое обеспечение требовалось заказчиком;</p> <p>2) предложение конкурсных торгов не отвечает условиям Документации.</p> <p>Участнику, предложение конкурсных торгов которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение <u>трех рабочих дней</u> с даты принятия такого решения. Информация об отклонении предложения размещается на официальном сайте ИС в сроки, установленные разделом IX Порядка.</p>
<p>4. Отмена торгов или признание их несостоявшимися</p>	<p><b><u>Заказчик отменяет</u></b> торги в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ и услуг;</li> <li>-невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за средства;</li> <li>-нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных Порядком;</li> <li>-подачи для участия в них <u>менее двух</u> предложений конкурсных торгов;</li> <li>-отклонения всех предложений конкурсных торгов;</li> <li>-если к оценке допущены предложения <u>менее двух</u> участников.</li> </ul> <p>Заказчик имеет право в любой момент на основе письменного обоснования принять решение об отклонении всех предложений конкурсных торгов с последующей отменой процедуры закупки.</p> <p>Торги могут быть отменены частично (по лотам).</p> <p>Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися, в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>цена наиболее выгодного предложения конкурсных торгов превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</li> <li>осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы;</li> <li>сокращены расходы на осуществление закупки товаров, работ и услуг.</li> </ul> <p>Уведомление об отмене торгов или признании их несостоявшимися, посылается заказчиком всем участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения.</p> <p>В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик размещает на официальном сайте ИС в сроки, установленные разделом IX Порядка, объявление о результатах проведения процедуры закупки с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися согласно Порядку.</p>
<p><b>VI. Заключение договора о закупке</b></p>	
<p>1. Срок заключения договора</p>	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептовано, не позднее чем через <u>десять календарных дней</u> со дня акцепта предложения в соответствии с требованиями Документации и акцептированного предложения.</p> <p>С целью обеспечения права на обжалование решений заказчика</p>

	<p>договор о закупке <u>не может быть заключен ранее, чем через пять календарных дней</u> со дня размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на официальном сайте ИС.</p>
<p>2. Договор о закупке</p>	<p>Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных торгов победителя процедуры закупки</p> <p>Существенные условия определены Типовым договором о закупке товаров, работ или услуг за бюджетные средства. Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных торгов (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки. Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев, определенных в п. 126 раздела XX Порядка.</p> <p>Ответственность за правомерность и обоснованность изменения существенных условий договора несут стороны договора о закупке, в который вносятся изменения.</p> <p>Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет участника после поставки товара на основании предъявленных Участником:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– счет на оплату;</li> <li>– расходная накладная (подписанная обеими сторонами, скрепленная печатями).</li> </ul> <p>Форма оплаты - безналичный расчет. Оплата производится после получения товара на основании расходной накладной течение 10 рабочих дней при наличии бюджетного финансирования по соответствующему коду бюджетной классификации расходов.</p> <p>Договор о закупке должен содержать такие существенные условия как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет договора;</li> <li>- цена договора;</li> <li>- срок действия договора.</li> </ul> <p>Существенные условия договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) уменьшение объемов закупки, в частности с учетом фактического объема расходов заказчика;</li> <li>2) изменение цены за единицу товара в случае колебания цены такого товара на рынке при условии, что такое изменение не приведет к увеличению суммы договора;</li> <li>3) улучшение качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведет к увеличению суммы договора;</li> <li>4) продление срока действия договора и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения <u>документально подтвержденных объективных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика</u>, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;</li> </ol>

	<p><b>5)</b> согласованное изменение цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объема) и качества товаров, работ и услуг);</p> <p><b>6)</b> уменьшение объемов закупки, в зависимости от фактического финансирования расходов.</p>
3. Действия заказчика при отказе победителя торгов от подписания договора о закупке	В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями Документации или не заключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный настоящим Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.
4. Обеспечение выполнения договора о закупке	Обеспечение выполнения договора о закупке не требуется.
5. Другая информация	Информация о закупке размещается Заказчиком на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок Луганской Народной Республики: <a href="https://zakupkilnr.su/">https://zakupkilnr.su/</a>

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,  
ПОДАНЫХ В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ТОРГОВ**  
(форма подается участником на фирменном бланке)

№ п/п	Наименование документа	№ страницы

Руководитель предприятия - Участника торгов

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ТОРГОВ**  
(форма подается участником на фирменном бланке)

Мы, (*наименование Участника*), предоставляем свое предложение относительно участия в торгах по закупке: **26.60.1 Оборудование радиологическое, электромедицинское и электротерапевтическое оборудование (рециркулятор)** в соответствии с информацией о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки Заказчика торгов.

Изучив Документацию конкурсных торгов и информацию о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки, мы, уполномоченные на подписание Договора, имеем возможность и согласны выполнить условия Заказчика и Договора по ценам, указанным в этом предложении конкурсных торгов, на общую сумму \_\_\_\_\_ рос. руб. (цифрами и прописью) по следующим ценам:

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рос. руб.	Стоимость, рос.руб.
1	2	3	4	5	6	7
<b>ИТОГО:</b>						

1. Подтверждаем, что наше ценовое предложение является окончательным, четко обозначенным и рассчитанным с учетом всех возможных затрат в соответствии с условиями Технического задания Заказчика.

2. До акцепта нашего предложения конкурсных торгов, Ваша документация конкурсных торгов вместе с нашим предложением конкурсных торгов (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение конкурсных торгов будет акцептировано, мы возьмем на себя обязательства выполнить все условия, предусмотренные договором.

3. Мы соглашаемся соблюдать условия этого предложения конкурсных торгов в течении срока, установленного Вами, а именно 30 календарных дней с даты раскрытия предложений конкурсных торгов. Наше предложение будет обязательным для нас и может быть акцептировано Вами в любой момент до окончания указанного срока.

4. Мы соглашаемся с тем, что Вы можете отклонить наше или все предложения конкурсных торгов в соответствии с условиями документации конкурсных торгов и понимаем, что Вы не ограничены в принятии любого другого предложения с более выгодными для Вас условиями.

5. Если наше предложение будет акцептировано, мы обязуемся подписать договор с Заказчиком в сроки согласно условиям документации конкурсных торгов заказчика и действующего законодательства.

*Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного лица участника, заверенные печатью.*



**ИНФОРМАЦИЯ О НЕОБХОДИМЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ, КАЧЕСТВЕННЫХ И  
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ  
(требования Заказчика)**

**26.60.1** Оборудование радиологическое, электромедицинское и  
электротерапевтическое оборудование (*рециркулятор*)

**Место поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ):** ул.Ленина, дом 13,  
г.Брянка, 94101

**Количество, объем поставки товаров:** 67 шт.

**Технические характеристики предмета закупки:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование товара</b>	<b>Произво- дительность, м<sup>3</sup></b>	<b>Площадь, м<sup>2</sup></b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Коли- чество</b>
1.	Рециркулятор бактерицидный	30	20	шт.	7
2.	Рециркулятор бактерицидный	60	50	шт.	27
3.	Рециркулятор бактерицидный	100	75	шт.	26
4.	Рециркулятор бактерицидный	150	115	шт.	3
5.	Рециркулятор бактерицидный	200	115	шт.	2
6.	Рециркулятор бактерицидный	300	290	шт.	2

**Основные условия поставки:**

- поставляемый товар должен соответствовать прилагаемым Сертификатам (Паспортам), действующим на территории Луганской Народной Республики;
- товар поставляется в строгом соответствии с Техническим описанием;
- поставка товара осуществляется автотранспортом Участника по адресу Заказчика;
- оплата по факту получения товара;
- форма оплаты безналичное перечисление денежных средств на расчетный счет Участника в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком бюджетного финансирования;
- цена Договора включает все расходы, связанные с поставкой товара, в том числе его стоимость, расходы на доставку до места поставки, уплату госпошлины, налогов, таможенных сборов и пошлин;
- гарантийный срок на товар не менее 6 (шести) месяцев с даты его поставки;
- срок окончания поставки товара: до 30.06.2022г. включительно.

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**  
(для физического лица - предпринимателя)

1. Фамилия. Имя. Отчество. \_\_\_\_\_
2. Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда был выдан) \_\_\_\_\_
3. Место жительства \_\_\_\_\_
4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_
5. Регистрационный номер учетной карточки физического Лица плательщика налогов и сборов \_\_\_\_\_
6. Наименование банка, обслуживающего Участника \_\_\_\_\_
7. Телефон: \_\_\_\_\_
8. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
9. Текущий (расчётный счёт): \_\_\_\_\_
10. БИК: \_\_\_\_\_
11. Другая информация\*

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_ М.П.

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**  
(для юридического лица)

1. Полное наименование: \_\_\_\_\_
2. ОГРН ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
4. Фактический адрес: \_\_\_\_\_
5. Телефон: \_\_\_\_\_
6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
6. Наименование банка, обслуживающего Участника: \_\_\_\_\_
7. Текущий (расчётный счёт): \_\_\_\_\_
8. БИК /МФО : \_\_\_\_\_
9. Должность руководителя: \_\_\_\_\_
10. Фамилия, имя, отчество руководителя: \_\_\_\_\_
11. Другая информация \*

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_ М.П.

*Примечание: \*- указывается любая информация на усмотрение Участника*